

COPIA



COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

N. 8 del Reg. Delib.

N. 1563 di Prot.

Verbale letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to Liliana Monchelato

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Livio Bertoia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

**APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015/2017.**

N. 89 REP.

REFERTO PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente Deliberazione e' stata pubblicata allo Albo Comunale per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addi', 06/03/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Livio Bertoia

L'anno duemilaquattordici addi DICIASSETTE del mese di FEBBRAIO alle ore 18,30 nella sala alle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Monchelato Liliana Teresa

Sindaco

Dal Cengio Gianclaudio

Assessore

Balestro Flavia

Assessore

PRES.	ASS.
SI	
SI	
SI	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott. Livio Bertoia.

La sig.ra.Liliana Monchelato nella sua qualita' di Sindaco assume la Presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio, e' divenuta esecutiva.

Addi', _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D.Lgs. 150/2011 all'art. 11 definisce la trasparenza come *“accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117 della Costituzione”*;

Vista la delibera n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) le cui linee guida, predisposte nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle amministrazioni pubbliche della legalità e della trasparenza, indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del *“programma triennale per la trasparenza e l'integrità”*, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;

la delibera n. 2/2012 della CIVIT che contiene indicazioni integrative rispetto alle precedenti linee guida e tiene conto, in particolare, delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio CIVIT dell'ottobre 2011;

le *Linee guida per i siti web della PA* (del luglio 2010, successivamente aggiornate a luglio 2011) le quali stabiliscono che i siti web della PA debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'accessibilità totale per il cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'ente pubblico, definendo i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

la delibera del Garante per la protezione dei dati personali del 02/03/2011;

la legge 06/11/2012 n. 190 la quale indica specifici ed ulteriori obblighi di trasparenza in una logica di sinergia con il piano anticorruzione;

Considerato che questo ente si è attivato da tempo per la realizzazione degli obiettivi di efficienza e di trasparenza delle pubbliche amministrazioni attraverso la pubblicazione integrale sul proprio sito web dei provvedimenti adottati dagli organi collegiali e monocratici dell'ente nonché attraverso la creazione di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata *“Trasparenza, valutazione e merito”* poi integrata ed aggiornata da *“Amministrazione trasparente”* dopo l'entrata in vigore del D. Lgs. 33/2013;

che la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 relativo al *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e, in particolare, l'art. 11 il quale individua le amministrazioni pubbliche destinatarie della norma, tra le quali sono compresi anche i comuni;

Vista la delibera CIVIT n. 50/2013 ad oggetto *“Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 201-2016”* e in particolare il paragrafo 2.1 il quale prevede

che gli enti territoriali adottano il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e sue successive modifiche entro il 31/01/2014;

Visto l'allegato "Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017" come predisposto dal Responsabile della Trasparenza, nominato con decreto del Sindaco n. 4 prot. 1063 del 13/02/2015;

Ritenuto di procedere alla sua approvazione quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dall'ente, delle loro caratteristiche quali-quantitative e delle loro modalità di erogazione;

Visto l'allegato parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1.- di approvare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al triennio 2015/2017, il quale viene allegato (Sub A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2.- di disporre la pubblicazione del presente atto e dell'allegato Programma sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 3.- di dare atto che il Programma costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione.

Con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 stante l'urgenza di darne esecuzione.



COMUNE DI ALTISSIMO

(Provincia di Vicenza)

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ
2015 - 2017**

Introduzione

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità viene adottato in forza dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con le finalità di definire per il triennio 2015/2017 le azioni, i tempi e le modalità da mettere in atto per assicurare piena trasparenza del Comune.

L'articolo 2 del D. Lgs. 33/2013, definisce *trasparenza* l'accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza concorre ad attuare il principio democratico ed i principi costituzionali di uguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche; è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali; integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

La trasparenza dell'azione amministrativa è garantita attraverso la *pubblicazione*. Questa consiste nella pubblicazione nei siti istituzionali di documenti, informazioni, dati su organizzazione e attività delle PA.

Alla pubblicazione corrisponde il diritto di chiunque di accedere alle informazioni direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

Solamente nel caso vi sia espresso divieto per ragioni di sicurezza, di protezione dei dati personali, di segretezza sulla base di specifiche norme di legge sarà evitata la pubblicità dei dati. A titolo esemplificativo non è possibile pubblicare: i dati personali non pertinenti; i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione; le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico; le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni.

Il presente programma definisce pertanto le misure, i modi e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. E' il primo programma triennale adottato dal Comune di Altissimo per cui non vi sono documenti precedenti a cui fare riferimento.

Le misure del programma devono necessariamente essere collegate con le misure e gli interventi previsti dal *Piano di prevenzione della corruzione* (legge 190/2012) del quale il programma costituisce, di norma, una sezione.

Il collegamento fra il Piano di prevenzione della corruzione ed il Programma è assicurato dal Responsabile della trasparenza le cui funzioni, secondo l'articolo 43 comma 1 del decreto legislativo 33/2013, sono svolte di norma dal Responsabile per la prevenzione della corruzione. Nel Comune di Altissimo entrambe le funzioni sono state attribuite al Segretario Comunale.

La giunta approva annualmente il programma triennale ed i relativi aggiornamenti.

Obiettivi del programma

Attraverso il programma e la sua concreta attuazione, l'amministrazione intende realizzare gli obiettivi di:

- *trasparenza* quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
- *diritto alla conoscibilità* consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
- *accesso civico* quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;

Iniziative di comunicazione della trasparenza

Il sito web

Il sito web è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, con il quale il Comune deve garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre pubbliche amministrazioni, pubblicizzare e consentire l'accesso ai propri servizi, consolidare la propria immagine istituzionale.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, il Comune di Altissimo ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale del quale si intendono sfruttare tutte la potenzialità anche attraverso una continua implementazione della tecnologia di supporto e dei suoi contenuti.

Sul sito istituzionale sono organizzati i contenuti e i documenti per i quali vi è l'obbligo di pubblicazione e sono indicati gli uffici che detengono le informazioni con relativi indirizzi di posta elettronica (PEO e PEC) nonché i rispettivi numeri di telefono.

Sono, altresì, presenti informazioni a carattere non obbligatorio ma giudicate utili per il cittadino.

L'albo pretorio on line

La legge 69/2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle pubbliche amministrazioni. L'articolo 32 della suddetta legge dispone che *“a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”*.

Il Comune di Altissimo ha adempiuto a tale norma e dal 1° gennaio 2011 l'albo pretorio è esclusivamente informatico. La pubblicazione dei dati viene curata da ciascun dipendente per il settore di appartenenza, e secondo le tipologie di atti o di documenti la cui pubblicazione è obbligatoria., utilizzando apposite personali credenziali di accesso.

Ascolto degli stakeholders

Per quanto riguarda le specifiche previsioni normative in materia di coinvolgimento degli stakeholders sarà sempre massima l'attenzione dedicata all'analisi delle critiche e dei suggerimenti che vengono dalla cittadinanza, in qualsiasi forma e con qualunque modalità.

Per queste finalità sul sito web, nella *home page*, sono riportati sia l'indirizzo PEC istituzionale che la PEO che possono essere liberamente utilizzate per comunicare con l'ente. Inoltre, come in precedenza indicato, nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax, ecc.).

Misure organizzative per l'attuazione del programma

Organizzazione del lavoro

Al fine di garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi del presente Programma attraverso il *“regolare flusso delle informazioni”*, si specifica che i documenti e le informazioni sono pubblicati con tempestività nelle varie sezioni del sito.

Le caratteristiche delle informazioni

L'ente è tenuto ad assicurare la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazioni previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali.

L'ente deve, quindi, assicurare che:

- i documenti e gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria siano pubblicati in forma chiara e semplice;
- siano completi nel loro contenuto e degli allegati costituenti parte integrante all'atto;
- siano pubblicati per un periodo di cinque anni decorrenti dal 1^a gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione; allo scadere del termine saranno comunque conservati all'interno di distinte sezioni di archivio.

Il Responsabile per la trasparenza

Il Responsabile per la trasparenza per il Comune di Altissimo è il Segretario comunale il quale svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, sulla tempestività degli stessi, sulla completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate segnalando agli organi politici, al nucleo di valutazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione i casi di mancato o ritardato adempimento.

Tale controllo verrà attuato attraverso appositi controlli a campione semestrali.

Il Responsabile per la trasparenza provvede, altresì, all'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e controlla la regolare attuazione dell'accesso civico segnalando ostacoli all'esercizio del diritto.

Azioni da realizzare per l'attuazione del programma

Per quanto riguarda le azioni da intraprendere, nel triennio 2015/2017 la struttura dovrà realizzare:

- la verifica e l'aggiornamento continuo e costante dei dati pubblicati, nel rispetto delle linee guida emanate da ANAC;
- l'introduzione e l'utilizzo di programmi che producano documenti in formato standard, aperto ed elaborabile, come previsto dalla vigente normativa;
- la mappatura dei procedimenti amministrativi, con l'obiettivo di raccogliere tutte le informazioni richieste dal D.Lgs. 33/2013, oggi già presenti sul sito, in modo più organico ed omogeneo.

COMUNE DI ALTISSIMO
(PROVINCIA DI VICENZA)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
AVENTE PER OGGETTO:**

APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015/2017-

XX

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 SI ESPRIME
PARERE FAVOREVOLE.

Altissimo, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Livio Bertoia

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. NR. 8 DEL 17/02/2015